INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1140 -2024.
FECHA: 28/06/ 2024

CONTRATISTA: ASDRI YOVANA BARONA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1140-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto

-Brindé apoyo en el proceso de socialización de los juegos Intercolegiados en diferentes instituciones educativas de Santiago de Cali.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé el proceso de socialización del programa en diferentes instituciones educativas con el ánimo de que las instituciones educativas se vinculen al proceso de intervención ofertado desde la secretaria del Deporte y la Recreación.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé todo el registro de inscripciones de los beneficiarios del programa en la plataforma SIDER y con evidencias fotográficas.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados

- Recibí implementaciones deportivas para llevar a cabalidad las intervenciones en las instituciones educativas.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí puntualmente a las reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, favoreciendo así, el buen desarrollo del programa.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Asistí a la reunión masiva de todos los funcionarios de la secretaria del deporte y la recreación convocada por el secretario de deporte.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí cualquiera requerimiento de las instituciones educativas con el equipo primario del programa deporte escolar.

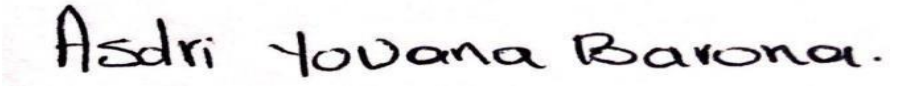
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Atendí las indicaciones dadas desde el sistema gestión de calidad al momento de diligenciar el reporte de sus actividades y demás información solicitada

9. Organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé actividades en este periodo correspondiente, juegos lúdicos recreativos y deportivos en las diferentes instituciones educativas.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1N9HYXGeIwhZ-dQsEBVS7TsC12Fm0dAm7?usp=drive_link



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA 1.143.835.647 Cali, Valle